

# Instructivo Cambio de contraseña

**Tener en cuenta** que únicamente debe realizar el siguiente proceso si a su correo institucional o personal le llegó un correo con solo el usuario, si no, deberá comunicarse a la Decanatura de ingenierías para brindar la información correspondiente.

Horario oficina Sede J:

- Lunes a viernes – 8:00 am a 9:00 pm

Correo electrónico: [evaluame@ecc.edu.co](mailto:evaluame@ecc.edu.co)

Horario sala meet:

- Lunes a viernes – 9:00 am a 1:00 pm
- Enlace: <https://meet.google.com/gca-hhmx-efh?authuser=1>

## Paso 1

Debe ingresar al correo institucional. El Icfes y la universidad debió enviar un mensaje como se observa a continuación



The screenshot shows an email header with the ICFES logo (mejor saber) and the Mineducación logo (La educación es de todos). The body of the email is as follows:

Estimado(a) Usuario:

Bienvenido al sistema PRISMA, le indicamos que fue agregado como aspirante a uno de nuestro exámenes. Puede ingresar a su cuenta en nuestro sistema [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co) con la siguiente información:

Usuario: [xxxxx@gmail.com](mailto:xxxxx@gmail.com)

Clave: contraseña registrada en el proceso de creación de cuenta

Para consultar información referente a la prueba lo invitamos a consultar la página [www.icfesinteractivo.gov.co](http://www.icfesinteractivo.gov.co)

*Mensaje enviado por el Icfes al correo.*

Evaluame Universidad ECCI <evaluame@ecciedu.co>  
para mí

8:32 (hace 52 minutos) ☆ ↶ ⋮

Buen día XXXXXXXXXXXX,

Cordialmente le informo que la Universidad ECCI asoció sus datos ante el Icfes para participar en el proceso de las pruebas de estado, correspondientes al 2023-1. El Icfes le asignó los siguientes datos de acceso:

USUARIO:	«USUARIO»
CONTRASEÑA:	Definida por el usuario

Recuerde revisar el cronograma de actividades de las pruebas de Estado 2023-1, específicamente el **paso #3**, debe esperar el instructivo enviado por el grupo evaluame a su correo institucional (entre el 13 y 14 de febrero) para realizar el pre-registro en la plataforma PRISMA del Icfes, esto con el fin de hacer un buen uso de los datos asignados por el ICFES y efectuar una correcta inscripción.

Tenga en cuenta que si el Icfes no le asignó CONTRASEÑA se le enviará un instructivo para restablecerla.

**IMPORTANTE:** Si el correo asignado ya no se encuentra en uso, comuníquese de manera inmediata al ICFES para la actualización de datos [LINK](#)

Cronograma: <https://drive.google.com/file/d/1cL4RvNMgcPu9iXbz7h27PEa6POzY3j0/view>

Atentamente,



*Mensaje enviado por la Universidad ECCI al correo institucional.*

## Paso 2

Debe ingresar a la plataforma Prisma del Icfes mediante el siguiente enlace en las fechas del paso # 3 (cronograma).

<http://www2.icfesinteractivo.gov.co/prisma-web/pages/administracion/autenticacion/autenticacionIcfes.jsf?faces-redirect=true#No-back-button>

Si recuerda su información de ingreso a la plataforma Prisma, debe esperar las fechas del tercer paso del cronograma para realizar la pre-inscripción a la prueba (05 de junio al 26 de junio en periodo ordinario).

En dado caso de que NO la recuerde deberá hacer clic en **¿Olvidó su contraseña?**

### Bienvenido al Sistema PRISMA

Al ingresar al sistema podrá acceder a todos los servicios de PRISMA.

Login

Elija la opción de autenticación que prefiera para iniciar sesión en PRISMA:

Usuario PRISMA  Documento de identidad

Usuario: \*

Contraseña: \*

Entrar

[Crear Usuario - persona](#) | [Crear Usuario - colegio](#) | [¿Olvidó su contraseña?](#) | [¿Olvidó su usuario?](#)

### Paso 3

Luego debe verificar que la opción Usuario PRISMA esté marcada e indicar el correo del paso 1, aceptar el CAPTCHA y enviar la solicitud.

#### Restablecer contraseña


Para restablecer su contraseña ingrese su usuario / email o documento de identidad

Usuario PRISMA  Documento de identidad

Usuario: \*

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad · Condiciones

Verificar que aparezca el siguiente mensaje, ya que es la evidencia de que la plataforma automáticamente envió un mensaje a su correo para el restablecimiento de contraseña.

 Se ha enviado un mensaje al correo electrónico x\*x\*x\*x\*x@\*\*\*\*\* registrado a su cuenta de usuario, por favor ingrese a su cuenta de correo (cabe resaltar que se debe revisar tanto la bandeja de entrada del correo, como la bandeja de correo no deseado o spam) y siga las instrucciones. Si no puede acceder a la cuenta de correo electrónico, por favor actualice su información comunicándose con las líneas de Atención al Ciudadano a los teléfonos: Línea Local (57+1) 484-1460 / Línea nacional gratuita 018000-519535.

### Paso 4

Al correo debió recibir un mensaje en su correo como el siguiente, donde debe hacer clic sobre el enlace.



## Paso 5

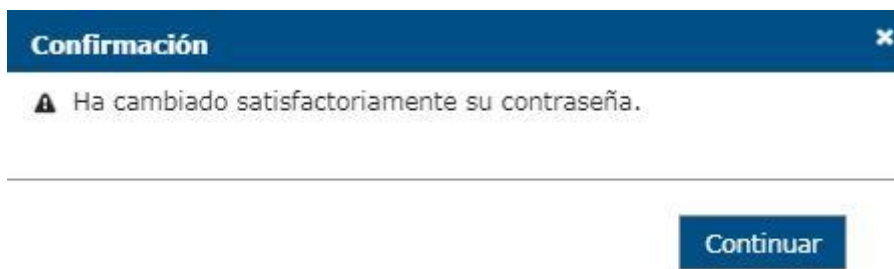
Allí deberá indicar una nueva contraseña, confirmarla, aceptar el CAPTCHA y hacer clic en el botón guardar.

**Nota: Para la contraseña se sugiere que se indique el número de cédula.**

### Establecer contraseña

The image shows a web form for creating a password. It includes three input fields: 'Usuario:' with the value 'xxxxxxx@gmail.com', 'Nueva contraseña: \*' (masked with dots), and 'Confirme contraseña: \*' (masked with dots). To the right of the password fields is a green information icon. Below the fields is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text 'No soy un robot'. At the bottom right of the widget are the reCAPTCHA logo and links for 'Privacidad' and 'Condiciones'. At the bottom right of the entire form are two buttons: 'Salir' and 'Guardar'.

Verificar que haya llegado el siguiente mensaje, ya que es la confirmación de que haya realizado el proceso correctamente.



Al terminar este paso siga con el instructivo de pre-registro desde el paso # 3